



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni"

Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico

Corso Serale "Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO" - 73048 NARDO' (Le)

Via Acquaviva, 8 - ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752

e-mail: LEIS02600V@istruzione.it - Pec: LEIS02600V@pec.istruzione.it - sito web: www.istitutovanoninardo.edu.it

Nardò 16/05/2020

CIRCOLARE n. 146

Al personale ATA
Al personale Docente
Agli utenti
Al sito web dell'Istituto
e p.c. Alle RSU e RLS - Sede

OGGETTO: prosecuzione contingente minino - prestazioni del personale ATA fino al 23/05/2020

Il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA,

Visto il Decreto Dirigenziale, prot. 1317/I.1 del 3 aprile 2020, riferito alle misure organizzative dovute alla sospensione delle lezioni, come da DPCM del 1 aprile 2020, che obbliga a proseguire la chiusura degli uffici per l'emergenza in atto, in considerazione della necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone solo per ragioni lavorative e viste le mansioni per il personale ATA indicate dal CCNL;

Vista la circolare n. 121 del 11 marzo 2020 e le disposizioni in merito, si esonerano dal servizio/turnazione alcuni dipendenti meglio individuati con comunicazioni individuali in condizione di pendolarismo;

Vista la circolare n. 125 del 03 aprile 2020 che integralmente si richiama;

Visto il DPCM del 10/04/2020 con la quale si richiamano tutte le disposizioni di emergenza in merito al contenimento dell'infezione di COVID-19 "Coronavirus" sino al 3 maggio 2020;

Vista la Circolare 128 dell'11 aprile 2020;

Vista la Circolare n. 142 del 30 aprile 2020

Visto il DPCM del 26 aprile 2020 in particolare all'art. 1 punto gg che demanda anche ai privati l'adozione di lavoro agile ai fini del contenimento dell'epidemia da COVID-19;

Visto il verbale del Consiglio d'istituto telematico del 29/04/2020;

Vista la nota M.I. 682 del 15/05/2020 che ha per oggetto prolungamento lavoro agile istituzioni scolastiche ed educative di cui alle disposizioni di cui alla Nota Dipartimentale 622/2020;

Considerato che il personale resta comunque a disposizione dell'Amministrazione;

Per esigenze di servizio, le presenti disposizioni possono essere revocate in qualsiasi momento.

Il servizio viene limitato alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi e solo per attività indifferibili anche in considerazione della fine dell'anno scolastico ed in prospettiva agli adempimenti legati agli esami di stato.

Periodo compreso tra il 18 e il 23 maggio 2020:

PERSONALE A.T.A.					
Lunedì	Chiusura	Mercoledì	Chiusura	Venerdì	Chiusura
Inizio servizio 7:30* Termine servizio alle ore 13:00 per gli A.A, e A.T. Ore 13,30 per Coll.Scolastici					
Calendario presenze					
* con deroga inizio servizio alle 8:30 al personale con oggettive esigenze di famiglia (cura dei figli)					

PIANO DI SERVIZIO DEL PERSONALE SCOLASTICO

GIORNO	COLL. RIFERIMENTO	CONTINGENTE IN SERVIZIO SEDE ISTITUTO TECNICO	PERSONALE AMM.VO PRESENTE IN SEDE O IN SMART WORKING
LUNEDI' 18/05	CALEMI SERGIO	CAVALIERE CESARE RENO ANNAMARIA PANO SILVIA MACERI MICHELE	MARCUCCIO MERCEDES – FALCONIERI ANNAMARIA –
MERCOLEDI' 20/05	FATTIZZO GIOVANNI	VITA GIUSEPPE TAURINO MARIA OLIVIERI M. ROSARIA MANGIA TIZIANA	PELLEGRINO LUISELLA – D'ALESSANDRO CESIRA
VENERDI' 22/05	MARTANO MAURIZIO	MAGGIO ANTONELLA GIANNELLI MICHELE SETTIMO MARISA CRISTALLI CINZIA	MOCAVERO ANNARITA – TAURINO FRANCESCA –



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni"

Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico

Corso Serale "Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO" - 73048 NARDO' (Le)

Via Acquaviva, 8 - ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752

e-mail: LEIS02600V@istruzione.it - Pec: LEIS02600V@pec.istruzione.it - sito web: www.istitutovanoninardo.edu.it

I collaboratori scolastici, muniti di guanti e mascherine, opereranno divisi o per piano o per zone specifiche dell'edificio centrale, al fine di assicurare la distanza indicata dai protocolli sanitari ricominciando a ripulire tutti gli ambienti per piano, ambienti dotati di dispenser con gel o soluzione disinfettante.

Presso il Liceo Artistico nelle giornate di apertura per la sola manutenzione e mantenimento efficientemente delle attrezzature sarà impegnato il Coll. Scol. Corazzini Biagio, mentre restano a disposizione in caso di necessità Buia Maria Rosaria, Pano Antonella e Ramundo Maria.

Nei giorni non individuati per il servizio in sede tutto il personale amministrativo a prestare lavoro agile dalle proprie abitazioni quale modalità di lavoro ordinario, utilizzando le strumentazioni in proprio possesso e lavorando in remoto.

Tutto il personale che nei giorni non indicato nella presente tabella resterà a disposizione nella propria abitazione garantendo a chiamata la disponibilità immediata per eventuali esigenze di servizio.

L'A.T. STIFANI Davide sarà presente in sede nei giorni 18 e 22 maggio per la verifica di tutta la strumentazione utile per il proseguimento del lavoro in remoto del personale amministrativo e per la verifica del server.

Il DSGA sarà presente il lunedì e il mercoledì, oltre a proseguire il suo lavoro tramite smart working in remoto quale modalità di lavoro ordinario.

Si ribadisce che se non pervengono ulteriori disposizioni il 25 maggio 2020, tutto il personale dovrà riprendere il regolare servizio come da piano delle attività.

Le ore e le giornate non lavorate non devono essere recuperate, avendo già assorbito le ferie non godute riferite all'A.S. 2018/2019.

Si precisa che entro la data del 22 maggio dovrà essere presentata la domanda di ferie al fine di formulare il quadro ferie A.S. 2019/2020 per tutto il personale scolastico con la priorità per il personale a T.D. per il personale che non sarà utilizzato in turnazioni a partire dai residenti fuori sede e per coloro che soffrono di eventuali patologie. Solo dopo aver utilizzato le ferie correnti il personale ATA potrà usufruire dell'art. 1256 c.c.

Si ribadisce che saranno concessi 15 giorni a tutti in base alle esigenze dell'ufficio.

Le 2 docenti utilizzate in altri compiti resteranno nelle proprie abitazioni fino a nuove disposizioni e comunque come per tutto il personale dovrà presentare la domanda di ferie.

In caso di ulteriore sanificazione delle sedi scolastiche tutto il personale collaboratore scolastico coadiuvato dal collega Fattizzo Giovanni saranno invitati a presentarsi il giorno successivo per la igienizzazione di tutti gli ambienti.

**Il Direttore amministrativo
Dott. Giuseppe STAPANE**

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Angelo Antonio DESTRADIS**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
Dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
Dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993*